

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 80 от «05» 10 2015г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3»

Каменева Л.В.



Положение об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №3» (далее – Учреждение).

1.2 Общее собрание работников в своей работе основывается на действующее законодательство РФ и регионов, использует письма, методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении.

II. Задачи Общего собрания работников

2.1 Участие в разработке коллективного договора Учреждения.

2.2 Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3 Организация общественных работ.

III. Компетенции Общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение об оплате труда по представлению Руководителя, иные локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, регулирующие трудовые правоотношения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор;
- согласовывает отчетный доклад Руководителя о работе в истекшем году;
- согласовывает результаты ежегодного самообследования Учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принимает локальные нормативные акты о социальной поддержке работников Учреждения;
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает из своего состава членов Совета ДОУ;
- создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;
- уполномочивает представительный орган работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения.

IV. Права общего собрания работников

- 4.1 Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2 Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 4.3 Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.4 Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания работников, заместитель председателя, секретарь избираются открытым голосованием из членов Общего собрания на срок не более трех лет на первом заседании. Председатель Общего собрания, заместитель, секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.4. Решения Общего собрания работников принимается большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

VI. Документация.

6.1 План работы Общего собрания работников является составной частью годового плана работы учреждения.

6.2 Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания работников и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью учреждения и подписью руководителя.

6.3 Документация Общего собрания работников передаётся по акту при смене руководства ДОУ.