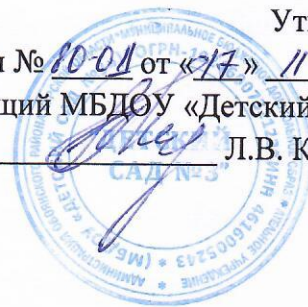


Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 17 » 11 20 22 г.

Утвержден
приказом № 10-01 от «17» 11 2022 г.
заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
Л.В. Каменева



Положение
о методической работе
в МБДОУ «Детский сад №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373; Уставом ДОУ, Образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление психолого-педагогического мониторинга.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Цели и задачи методической работы в ДОУ

ЦЕЛЮ методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

ЗАДАЧИ методической работы:

Оперативное реагирование на запросы педагогов по возникшим педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи воспитателям.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами уровня образования детей дошкольного возраста.

2. Участники методической работы МБДОУ

2.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- специалисты;
- администрация ДОУ.

3. Компетенция и обязанности участников методической работы ДОУ

Компетенция участников методической работы

3.1.1. Воспитатели:

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района.

3.1.2. Администрация ДОУ

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности педагогов.

4. Документация

Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).